

Утвержден
Постановлением главы
муниципального поселения/
от «04» октября 2011 года

У С Т А В

Муниципальное казенное учреждение культуры
«Централизованное культурно -- досуговое объединение
администрации Побединского сельского поселения
Хабаровского муниципального района Хабаровского края».

2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованное культурно – досуговое объединение администрации Побединского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создается в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 12.01. 1996 года № 7 Федеральным Законом РФ «О некоммерческих организациях» и на основании постановления главы поселения от «04» октября 2011 г. № 98.

1.2. «Учреждение» находится в муниципальной собственности администрации Побединского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

1.3. Учредителем «Учреждения» является администрации Побединского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

1.4. Полное официальное название «Учреждения»- Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованное культурно – досуговое объединение администрации Побединского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края».

1.5. Сокращенное наименование – МКУК «ЦКДО»

1.6. Место нахождения «Учреждения» -680533, Хабаровский край, Хабаровский район село Победа, переулок Безымянный, 4.

1.7. Место нахождения «Учредителя» - 680533, Хабаровский край, Хабаровский район, село Победа, улица Центральная, 2.

1.8. «Учреждение» является юридическим лицом имеет свой баланс и самостоятельную смету доходов и расходов, печать и штампы со своим наименованием.

1.9. «Учреждение» имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.10. «Учреждение» в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства РФ, иными нормативными актами Российской Федерации, Хабаровского края, Хабаровского муниципального района, поселения и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Основной целью деятельности «Учреждения» является создания условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, развития инициативы и реализации творческого потенциала населения поселения в сфере досуга и библиотечного обслуживания.

2.2. Предметом деятельности «Учреждения» являются:

- развитие и сохранение культуры и искусства как системы духовно – нравственных ценностей народов, проживавших на территории поселения, создание их этнической интеграции;

- создание условий для развития и воспроизводства творческого потенциала населения поселения;

- совершенствования системы организации свободного времени различных категорий граждан;

- изучение и учет культурных запросов различных возрастных групп населения поселения особенно детей и молодежи;

- популяризация национальной истории, традиций, декоративно – прикладного искусства и народных промыслов, обычаев, языка и фольклора;

- создание детско – юношеских центров, студий, школ народной культуры и любительских объединений и клубов по интересам;

- расширение контактов творческих коллективов с зарубежными партнёрами с целью пропаганды национальной культуры за рубежом и обмена опытом;

- оказание организационной, методической и практической помощи учреждениям культуры поселения, заинтересованным некоммерческим организациям и объединениям;

- нормативное и практическое обеспечение реализации программ по развитию и сохранению культуры и искусства;

- организация выставочной деятельности;

- разработка сценарных материалов, организация и проведение массовых театрально - зрелищных мероприятий, приуроченных к крупным событиям истории и культуры;

- организация работы с мастерами декоративно-прикладного искусства, творческими коллективами и создание новых коллективов;

- информационно-справочная, консультативная работа;

- библиотечное обслуживание населения поселения;

- реализация прав граждан на свободный доступ к документарному фонду и информации о его составе;

- другие виды деятельности в области культуры, не запрещенные законодательством Российской Федерации;

Помимо основной вышеперечисленной деятельности «Учреждение» вправе осуществлять иную, не противоречащую действующему законодательству деятельность, в том числе деятельность по оказанию платных услуг по согласованию с учредителем, если это не наносит ущерба основной деятельности.

2.3. «Учреждение» осуществляет следующую деятельность по оказанию платных услуг:

2.3.1. Лекции (разовые, циклы), лектории по вопросам культуры, искусства, литературы, истории, краеведения и др.;

2.3.2. Конституции, научные справки (устные и письменные с привлечением специалистов) населению по вопросам культуры, искусства, литературы, истории, краеведения и др. (на основе библиографических, архивных, экспозиционных, фондовых и других материалов), по атрибуции памятников истории и культуры, находящихся в частных коллекциях и собраниях;

2.3.3. Любительские объединения и клубы по интересам:

- художественные (любителей литературы, поэзии, музыки, театра, кино и фото искусства, изобразительного и декоративно- прикладного искусства, песенного и хореографического искусств и т.п.);

- техническое (изобразителей, конструирования, моделирования, компьютерной техники и т.п.);

- естественнонаучные (любителей путешествий, садоводов, огородников, цветоводов, аквариумистов и т.п.);

- коллективно-собираательские (филателистов, филофонистов, филокартистов, нумизматов и т.п.);

- физкультурно-оздоровительные (любителей бега, туризма, закаливания и т.п.);

- по профессиям (молодых рабочих, врачей, учителей ит.п.);

- семейного отдыха и другие.

2.3.4. Школы, курсы, студии, кружки:

- игры на музыкальных инструментах, вокального, хореографического, театрального, изобразительного, декоративно-прикладного искусств и т.п.;
- технического творчества;
- физкультурно-оздоровительные (шейпинга, любителей бега, группы здоровья и т.п.); и другие.

2.3.5. Тематические вечера, вечера отдыха, дискотеки, танцевальные вечера, встречи с деятелями культуры, искусства, литературы, спортивно-развлекательные мероприятия, гражданские, семейные обряды и ритуалы, литературно-музыкальные гостиные, демонстрации кино-видеопрограмм, выставки книг, других произведений печати и иных материалов из личных собраний и др., ярмарки народного творчества, лотереи, показ мод и др.

2.3.6. Разработка сценариев, постановочная работа и проведение театрализованных праздников, конкурсов, смотров, ярмарок, аукционов, фестивалей и других форм культурно - досуговых мероприятий по заказам учреждений, предприятий, хозяйств и отдельных граждан;

2.3.7. Организация художественно-творческих мастерских и других производств по возрождению и развитию традиционных и новаторских форм народных, художественных промыслов;

2.3.8. Пользование настольными играми, спортивными тренажерами и спортивным инвентарем, сауной, просмотровыми залами (комнатами) видеокассет и т.п.;

2.3.9. Игровые комнаты для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для родителей);

2.3.10. Фотокопирование, репродуцирование, ксерокопирование, микрокопирование (с возможным увеличением или уменьшением размера копии) из книг, брошюр, газет, журналов, документов из фонда библиотек, музеев и т.п.);

2.3.11. Продажа рекламных изданий о фондах и деятельности библиотек, музеев и других учреждений культуры и искусства, наборов открыток, афиш, значков и сувенирных изделий с изображением уникальных произведений искусства, литературы из фонда перечисленных учреждений;

2.3.12. Предоставление услуг по раскрою и пошиву одежды, слесарные и столярные работы и т.п.;

2.3.13. Прокат музыкальных инструментов, культурно-спортивного и туристического инвентаря, звуко-, свето- и видеотехники, аудио - видеокассет, сценических костюмов, театрального реквизита и т.п.;

2.3.14. Организация туристических маршрутов по культурно - историческим местам и местам традиционного бытования народных промыслов (с предоставлением транспорта и без него);

2.3.15. Изготовление звуко-, свето- видеозаписей, фонограмм концертов, спектаклей, музыкальных произведений из фонотек учреждений культуры, видеосъемка по заявкам;

2.3.16. Реализация специальной и методической литературы;

2.3.17. Торгово-закупочная специализированная деятельность в области декоративно-прикладного искусства, народных промыслов и ремесел;

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. «Учреждение» самостоятельно определяет:

- по согласованию с учредителем структуру, штаты, формы и размеры оплаты труда работников в пределах средств выделяемых «Учреждению» на эти цели из бюджета муниципального образования, а так же за счет средств, полученных из других источников в соответствии с действующим законодательством;

- содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе «Учреждения»;

- порядок и условия реализации собственной интеллектуальной продукции и печатных изделий;

- источники комплектования документального фонда (за исключением обязательных экземпляров);

- по согласованию с учредителем перечень предоставляемых услуг (основных и дополнительных, бесплатных, льготных, платных).

3.2. «Учреждение» помимо основной деятельности вправе осуществлять иную, не противоречащую действующему законодательству, деятельность, в том числе деятельность по оказанию платных услуг, если это не наносит ущерба основной деятельности и соответствует целям и задачам, указанным в Уставе «Учреждения».

3.3. «Учреждение» имеет право на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий и т.п.) от российских и зарубежных юридических и физических лиц.

3.4. «Учреждение» вправе осуществлять информационно-рекламную и издательскую деятельность.

3.5. «Учреждение» вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность, участвовать в работе международных организаций, отвечающих целям и задачам деятельности «Учреждения».

3.6. «Учреждение» ответственно за целевое использование выделяемых бюджетных средств, сохранность закреплённого за ним имущества.

3.7. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам «Учреждения» несет учредитель.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Имущество за «Учреждением» закрепляется на праве оперативного управления.

4.2. Имущество находится в собственности поселения.

4.3. «Учреждение» не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, а так же имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете бюджета муниципального образования.

4.4. Источники формирования имущества «Учреждения»:

- переданное учредителем в оперативное управление;

- приобретенное за счет ассигнований учредителя;

- приобретенное на доходы от предпринимательской и иной предусмотренной Уставом хозяйственной деятельности;

- полученные в качестве безвозмездного дара от отечественных и зарубежных физических лиц, международных организаций.

4.5. имущество полученное «Учреждением» от внебюджетных источников и приобретенное «Учреждением» за счет доходов от деятельности по оказанию платных услуг и иной разрешенной Уставом хозяйственной деятельности поступает в самостоятельное распоряжение «Учреждения», учитывается на отдельном балансе и является муниципальной собственностью.

4.6. Источники финансирования «Учреждения»:

- ассигнования из бюджета поселения на содержание и развитие «Учреждения»

- доходы от деятельности по оказанию платных услуг и иной предусмотренной Уставом хозяйственной деятельности;

- безвозмездные пожертвования от отечественных и зарубежных физических и юридических лиц, международных организаций;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Финансирование «Учреждения» производится по утвержденной учредителем или уполномоченным им органом смете доходов и расходов в соответствии с порядком предусмотренным действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление «Учреждением» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.2. Руководство «Учреждением» осуществляется директором, который назначается на должность и освобождается от нее Учредителем, в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3. Директор осуществляет на принципах единоначалия текущее руководство деятельностью «Учреждения».

5.4. Директор «Учреждения»:

- действует без доверенности от имени «Учреждения», представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах установленным настоящим Уставом, распоряжается имуществом «Учреждения», заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает и закрывает расчетный и иные счета «Учреждения»;
- утверждает структуру и штатное расписание «Учреждения» в пределах выделенных бюджетных ассигнований и по согласованию с учредителем;
- разрабатывает и предоставляет на утверждение вышестоящему распорядителю кредитов сметы доходов и расходов по бюджету и внебюджетным средствам;
- распоряжается денежными средствами «Учреждения»;
- осуществляет меры по поддержанию и развитию материально — технической базы и обеспечивает условия хранения и сохранности имущества «Учреждения»;
- принимает на работу, переводит и увольняет работников, назначает на должность и освобождает от должности заместителей директора «Учреждения» и руководителей подразделений и филиалов «Учреждения»;
- принимает меры поощрения работников «Учреждения» и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников «Учреждения»;
- направляет в соответствующий городской (районный) военкомат уведомления о создании и регистрации «Учреждения»;
- предоставляет в городской (районный) военкомат списки работающих в «Учреждении» граждан в сроки и в форме, установленной военным комиссариатом;
- осуществляет прием военнообязанных на работу только при наличии в военном билете о постановке на воинский учет;
- ведет в установленном порядке учет военнообязанных и призывников, работающих в «Учреждении»;
- направляет по запросам городских (районных) военкоматов сведения об изменениях в учетных данных призывников и граждан, поступающих на воинский учет и состоящих на воинском учете;
- извещает работающих в «Учреждении» граждан о вызовах в военные комиссариаты, и содействовать своевременной явке их по вызову;

- при ликвидации, реорганизации, перемене наименования или адреса «Учреждения», обязан в семидневный срок сообщать об этом в соответствующий военный комиссариат.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Реорганизация «Учреждения» (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению учредителя или уполномоченного им органа.

6.2. «Учреждение» может быть ликвидировано по решению учредителя или уполномоченного им органа, а так же по решению суда на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.3. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации «Учреждения» в соответствии с действующим законодательством. При ликвидации реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдения их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Имущество ликвидированного «Учреждения» после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками «Учреждения», остается в муниципальной собственности передается в соответствии с распоряжением собственника имущества.

6.5. При реорганизации «Учреждения» все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику.

6.6. При ликвидации «Учреждения» документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения «Учреждения», передача документов осуществляется «Учреждением» в соответствии с требованиями архивных органов.

6.7. Ликвидация считается завершённой, а «Учреждение» - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Межрайонная ИФНС России № 3 по
Хабаровскому краю

ОГРН 1052801045385

ГРН 2112220032456

И.о. начальника инспекции

И.В. Васютин
И.В. Васютин



*шито и
рекурсивно
7 (Семь) листов*



*Благодарю
всех
Евгений Е.А. Коротченко*